

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3834

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin rukoushuoneyhdistys ry:lle (Ruke) Polkuja osallisuuteen – romaneiden tuki Mikkeliissä-hankkeen omarahoitukseen

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Mikkelin rukoushuoneyhdistys ry (Ruke) hakee hankkeelle *Polkuja osallisuuteen – romaneiden tuki Mikkeliissä* avustusta Mikkelin kaupungilta hankkeen omarahoitusosuuteen.

Rahoitusta hankkeelle haetaan ESR+ Uudistuva ja osaava Suomi (Erityistavoite 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen).

Kumppanit: Rom-Mikkeli ry, Ehyt ry, Mikkelin kaupunki, etsivä nuorisotyö, koulutus- ja työllisyyspalvelut, Esedu

Toteutusaika: 1.3.2026 – 30.6.2028 (2 v 3 kk)

Resurssit: 1 päätoiminen työntekijä + vapaaehtoisia ja yhteistyökumppaneita

Hankkeen tausta ja tarve:

Mikkelin alueella asuu noin 300 romania. Romanit muodostavat selkeän erityisryhmän, joka jää usein muiden hankkeiden ja palvelujen ulkopuolelle. Tämä on todettu myös muiden hankkeiden (mm. Jelppis-hankkeet) ja ohjausryhmien kautta: romaniperheet, nuoret ja työikäiset eivät löydä muihin toimintoihin.

Perhetyö uutena avauksena:

- Romaniperheille ei ole aiemmin ollut suunnattua hanketta Mikkeliissä. Tämä hanke olisi ensimmäinen, joka tarjoaa laajamittaisesti perhetyötä.
- Ruken työntekijät osallistuvat loka-marraskuussa 2025 EHYT ry:n PePe-ohjaajakoulutukseen (virallinen koulutus todistuksella). Ensimmäinen PePe-ryhmä romaniperheille toteutetaan joulukuussa 2025 Vekkuli-teatterin kanssa. Näin hankkeeseen lähdetään jo valmiilla osaamisella.

Nuorten tilanne ja loma-aikojen riskit:

- Romaninuorilla ei ole mielekästä tekemistä erityisesti kesä- ja loma-aikoina. Tämä altistaa syrjäytymiselle ja päihteille.
- Hanke tarjoaa ohjattua vapaa-ajan toimintaa, leirejä ja retkiä, jotta nuorten hyvinvointi ja osallisuus vahvistuvat.

Työllistymisen haasteet:

- Romanit kohtaavat edelleen syrjintää ja kohtaanto-ongelmia työllistymisessä.
- Työllisyys on suurin yksittäinen haaste: romanien on vaikea saada pysyvää työtä, ja koulutuspoluille hakeutuminen jää vähäiseksi.

Ruken asema:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Ruke on ainoa paikallinen toimija, jolla on pitkä kokemus romanihankkeista.
- Rukella on romaniväestön luottamus ja osaamista hankehallinnosta, joten se pystyy kantamaan vastuun hankkeesta.

Muiden ryhmien vertailu:

- Mikkelin seudulla on runsaasti hankkeita ja tukea maahanmuuttajille, nuorille ja muille erityisryhmille. Romanit ovat jääneet ilman omaa kohdennettua hanketta, mikä tekee tästä hankkeesta erityisen perustellun.

Hankkeen tavoitteet

- Vahvistaa romaniperheiden ja -nuorten osallisuutta, hyvinvointia ja työllistymispolkuja.
- Ehkäistä syrjäytymistä erityisesti kesä- ja loma-aikoina tarjoamalla ohjattua toimintaa.
- Saada romanit mukaan kaupungin ja muiden hankkeiden palveluihin (ennakkoluulot vähenevät, kynnykset madaltuvat).
- Vahvistaa Rom-Mikkeli ry:n osaamista hanketoimijana.
- Lisätä viranomaisten ymmärrystä romanikulttuurista ja luoda pysyviä yhteistyömalleja.

Kohderyhmät

- Suora: romaniperheet, lapset, nuoret, nuoret aikuiset ja työttömät
- Välillinen: kaupungin toimijat, työllisyys- ja koulutuspalvelut, muut hankkeet, Rom-Mikkeli ry, viranomaiset

Toimenpiteet / työpaketit

- Perhe- ja nuorisotoiminta: PePe-ryhmät, perheiden vertaistuki, nuorten koulutuksen ja työelämän tuki, leirit ja retket, viikonlopputoiminta.
- Romanit mukaan alueen hankkeisiin: Kulttuuritulkki-toiminta, saattaminen kaupungin palveluihin ja muihin hankkeisiin, tiedotuksen vahvistaminen.
- Yhteisöllisyys ja pajatoiminta: Kädentaito- ja harrastepajat (ompelu, puutyö, musiikki, autoala), matalan kynnyksen kahvila/kohtaamispaikka, infot koulutuksesta ja työllisyydestä.
- Rom-Mikkeli ry:n vahvistaminen: Hallituksen koulutus hanketoiminnasta, harjoittelu hankkeen toteutuksessa, valmistelu omaan hankkeeseen.
- Viestintä ja vaikuttaminen: Hankkeen näkyvyys, viranomaisille ja toimijoille kulttuuritietoisuuden lisääminen, tulosten levittäminen.

Tulokset ja vaikutukset

- Ensimmäinen romaniperheille suunnattu perhetyön hanke Mikkeliissä.
- Romanien osallisuus ja osallistuminen palveluihin ja hankkeisiin kasvaa.
- Syrjäytymisen riski vähenee # erityisesti nuorilla.
- Työllistymisen ja koulutuksen polut vahvistuvat.
- Rom-Mikkeli ry saa kapasiteettia hakea omaa hanketta jatkossa.
- Ruken asema vahvistuu alueen romanitoimijana.
- Ennakkoluulot vähenevät, romanien ja muiden ryhmien vuorovaikutus lisääntyy.

Kestävyys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- PePe-ryhmät jäävät pysyväksi toimintamalliksi Ruken ja Rom-Mikkeli ry:n työhön.
- Kulttuuritulkki-toiminta juurtuu osaksi alueen yhteistyötä.
- Rom-Mikkeli ry saa valmiuden jatkohankkeisiin.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Mikkelin Rukoushuoneyhdistys r.y. perustettiin vuonna 1978. Kyseessä on aatteellinen yhdistys, jonka kotipaikka on Mikkeli. Rukoushuone yhdistys ry on kokenut ESR-hanketoimija. Yhdistyksellä on kolme päätoimista työntekijää, josta yksi yhdistyksen hallinnoimassa Zetanes- ESR-hankkeessa.

Hankkeen kokonaiskustannukset 151339 €

Haettava hankerahoitus:

Ely-keskus 121071 €, ESR-rahoitus osuus (80 %), Rukoushuoneyhdistys 15134 €, Rukoushuoneyhdistyksen omarahoitus.

Haettava avustussumma hankkeen omarahoitukseen Mikkelin kaupungilta on 15134 €.

Hankkeen tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit. Avustukseen ovat kohdennettavissa varat Rainer Leivosen kuolinpesän varoista, jotka ovat suunnattu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, joilla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 15134 € hankkeen omarahoitukseen. Avustus maksetaan hankerahoituksen toteutuessa hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Avustus maksetaan Rainer Leivosen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9849). Avustus maksetaan tällä päätöksellä, mikäli hankerahoitus toteutuu haetun mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.09.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
24.09.2025

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 24.09.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.